

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

---

**TUUDno-2025-1457**

**Työllisyysohjelman valmistelu vuosille 2026-2029, konsultointipalvelun hankinta**

Tuusula laatii työllisyysohjelman (2026-2029) uuden valtuustokauden alkuun tulevana syksynä, kun kuntastrategiatyö on saatu valmiiksi ja uusi valtuusto ehtinyt järjestäytymään. Työllisyysohjelman avulla määritellään kunnan valtuustokautta koskevat tavoitteet ja toimenpiteet työllisyyden edistämiseksi. Työllisyyden edistämisellä on kiinteä yhteys elinvoiman ja elinkeinopalveluihin ja ohjelma yhteensovitetaan kuntastrategian lisäksi myös Keski-Uudenmaan työllisyysohjelmaan.

Työllisyysohjelman valmistelusta vastaa oman työnsä ohessa maahanmuutto- ja työllisyysasioiden päällikkö sekä työllisyyden, nuorten ja elivoiman parissa työskentelevä asiantuntijatyöryhmä. Työllisyysohjelman valmisteluun hankitaan konsultointipalvelua tilastotiedon kokoamisessa, työpajatyöskentelyn fasilitoinnissa ja lopullisen ohjelman kirjoittamistyössä. Työ toteutetaan loppuvuoden 2025 aikana.

Konsultointipalvelun tuottaa Mikko Kesä Oy - vastuuhenkilönä Mikko Kesä. Työlle varataan yhteensä 11 asiantuntijatyöpäivää. Asiantuntijapäivän arvonlisäveroton kokonaishinta on 980 euroa ja kokonaiskustannus 10.780 euroa.

Tarjous sekä tarkempi työsuunnitelma liitteessä 1.

Liitteet:

1 Tarjous työllisyysohjelman fasilitoinnista 2025.pdf

**Päätöksen peruste**

Tuusulan kunnan hallintosääntö 18 §, toimivalta Asumisen, kehittämisen ja elinvoima - palvelualueen toiminnan ja talouden asioissa.

**Päätös**

Päätän hyväksyä konsultointipalvelun hankinnan osana työllisyysohjelman valmistelua vuosille 2026-2029.

**Tiedoksi**

Kasvun ja ympäristön toimialuejohtaja, pormestari, kansliapäällikkö, hankintapäällikkö, Mikko Kesä Oy

**Allekirjoitus**

Kristiina Salo, elinvoimajohtaja

**Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo**

Ote pöytäkirjasta, joka on asetettu nähtäväksi yleisessä tietoverkossa 14.8.2025

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

---

## Oikaisuvaatimus

§ 8

### Oikaisuvaatimusohje

#### **Oikaisuvaatimusohje hankintalain kansalliset kynnysarvot alittavissa hankinnoissa (Pienhankinnat)**

Kansallisen kynnysarvon alittavissa hankinnoissa tehtyyn kunnan viranomaisen (hankintayksikkö) päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä annettuun ratkaisuun tyytymätön voi tehdä hankintayksikölle julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (hankintalaki) 132-135 §:ssä tarkoitetun vaatimuksen hankintaoikaisusta tai kuntalain 134 §:ssä tarkoitetun oikaisuvaatimuksen. Kansallisen kynnysarvon alittaviin hankintoihin ei muilta osin sovelleta hankintalakia. Oikaisua koskevan vaatimuksen voi tehdä tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen). Kuntalain mukaisen oikaisuvaatimuksen voi lisäksi tehdä kunnan jäsen.

Kansallisen kynnysarvon suuruus on 1.1.2017 lähtien:

- 60.000 € tavarat- ja palvelut
- 400.000 € terveydenhoito- ja sosiaalipalvelut
- 300.000 € muut erityiset palvelut
- 150.000 € rakennus- ja käyttöoikeusurakat
- 500.000 € käyttöoikeussopimukset

#### **Määräaika oikaisua koskevien vaatimusten tekemiselle:**

Oikaisua on vaadittava 14 päivän kuluessa siitä, kun oikaisuvaatimuksen tekijä on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta.

*Asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen suostumuksella katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Käytettäessä todisteellista tiedoksiantotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksiantopäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Vaatimus on esitettävä viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen virka-ajan päättymistä. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi oikaisuvaatimuksen tehdä ennen viraston aukioloajan päättymistä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

#### **Hankintaoikaisun ja oikaisuvaatimuksen sisältö:**

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Hakemukseen on

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

---

merkittävä oikaisua vaativan ja kirjelmän laatijan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi. Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Tuusulan kunnalle virka-aikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä käyttäen alla olevia yhteystietoja:

Tuusulan kunta, kirjaamo  
osoite: PL 60, 04301 Tuusula  
sähköposti: kirjaamo@tuusula.fi  
puh. vaihde: 09 87 181

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös henkilökohtaisesti tai asiamiehen välityksellä Tuusulan kunnan asiakaspalvelupiste TuusInfoon os. Autoasemankatu 1, 04300 Tuusula.

Hankintaoikaisun käsittelee päätöksentekijä. Kuntalain mukainen oikaisuvaatimus tehdään asianomaiselle toimielimelle.

Oikaisuvaatimuksen käsittelystä ei peritä maksua.